

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Eduardo Solórzano Castillo</u>	CUI:	<u>1774-096571221</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2630-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1219-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15978117</u>
Número de Factura:	<u>882265258</u>	Serie:	<u>67155C11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 08/11/2022 al 31/12/22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 08/11/2022 al 31/12/22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se brindo 12 asesorías en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural en procedimientos administrativos y financieros.
- B Se brindo 12 asesorías en el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencias de la Dirección del Patrimonio cultural y Natural en el ámbito administrativo y financiero.
- C Se brindo 12 asesorías en materia contable y financiera y oriento a las unidades ejecutoras, en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalización del gasto público para mejorar el control interno.
- D Se brindo 5 asesorías al despacho Viceministerial sobre las normas y procedimientos contables y financieros, cuya implementación y aplicación serán obligatorias en todas las dependencias que integran la organización del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Se brindo 12 asesorías a las autoridades de la Dirección para poder Evaluar a las unidades ejecutoras sobre controles internos administrativos y financieros, y promover en estas los indicadores de gestión para buscar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos asignados.
- F Se brindo 5 asesorías en otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- G Se brindo 2 asesorías en otras actividades relacionadas a los servicios prestados
- H Se brindo 2 asesorías a las solicitudes sobre la ejecución de este contrato al Ministerio y autoridades superiores.

Oscar Eduardo Solórzano Castillo
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Eduardo Solórzano Castillo</u>	CUI:	<u>1774 09657 1221</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2630-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1219-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15978117</u>
Número de Factura:	<u>882265258</u>	Serie:	<u>67155C11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>del 08/11/2022 al 31/12/22</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 08/11/2022 al 31/12/22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Se asesoro en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural en procedimientos administrativos y financieros.
- B Se asesoro el desarrollo de lineamientos relacionados con el analisis y la discusion de problemas de competencias de la Dirección del Patrimonio cultural y Natural en el ambito administrativo y financiero.
- C Se asesoro en materia contable y financiera y oriento a las unidades ejecutoras, en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalizacion del gasto publico para mejorar el control interno.
- D Se asesoro al despacho Viceministerial sobre las normas y procedimientos contables y financieros, cuya implementacion y aplicacion sean obligatorias en todas las dependencias que integran la organización del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Se asesoro a las autoridades de la Dirección para poder Evaluar a las unidades ejecutoras sobre controles internos administrativos y financieros, y promover en estas los indicadores de gestion para buscar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos asignados.
- F Se brindo asesoria en otros asuntos o actividades asignadas por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- G Se realizo otras actividades relacionadas a los servicios prestados
- H Se atendio las solicitudes sobre la ejecucion de este contrato al Ministerio y autoridades superiores.

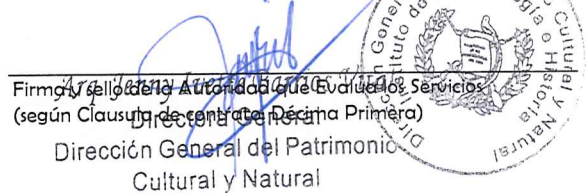

Oscar Eduardo Solórzano Castillo
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodriguez

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y Sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Eduardo Solórzano Castillo</u>	CUI:	<u>1774 09657 1221</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2630-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1219-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>15978117</u>
Número de Factura:	<u>882265258</u>	Serie:	<u>67155C11</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q21,200.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>del 08/11/2022 al 31/12/22</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

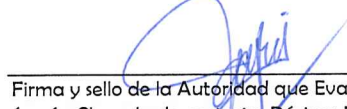
- A Se asesoro en todos aquellos temas relacionados con el Patrimonio Cultural y Natural en procedimientos administrativos y financieros.
- B Se asesoro el desarrollo de lineamientos relacionados con el analisis y la discusion de problemas de competencias de la Direccion del Patrimonio cultural y Natural en el ambito administrativo y financiero.
- C Se asesoro en materia contable y financiera y oriento a las unidades ejecutoras, en el cumplimiento de las normas que se refieren a la fiscalizacion del gasto publico para mejorar el control interno.
- D Se asesoro al despacho Viceministerial sobre las normas y procedimientos contables y financieros, cuya implementacion y aplicacion seran obligatorias en todas las dependencias que integran la organizacion del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- E Se asesoro a las autoridades de la Direccion para poder Evaluar a las unidades ejecutoras sobre controles internos administrativos y financieros, y promover en estas los indicadores de gestion para buscar la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos asignados.
- F Se brindo asesoria en otros asuntos o actividades asignadas por la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural.
- G Se realizo otras actividades relacionadas a los servicios prestados
- H Se atendio las solicitudes sobre la ejecucion de este contrato al Ministerio y autoridades superiores.

Oscar Eduardo Solórzano Castillo
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
 Directora General
 Dirección General del Patrimonio
 Cultural y Natural

